

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
ИМЕНИ И.Т. ЗОНЕНКО

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№ 297

г. Приморско-Ахтарск

О режиме работы школы на 2024 – 2025 учебный год

В целях организации учебного процесса, на основании решения педагогического совета от 30.08.2024 г. (протокол № 1) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить количественный состав обучающихся на начало 2024-2025 учебного года: 592 обучающихся 1-11 классов.
2. На 2024-2025 учебный год установить:
вся школа – обучение в первую смену;
режим пятидневной недели – для обучающихся 1- 8 классов
режим шестидневной недели – для обучающихся 9 - 11 классов.
3. Для четкой организации труда учителей и обучающихся установить график занятий и звонков в соответствии с Приложением 1:
 - а) звонок на первый урок – 8.30.
Каждый понедельник:
8.10 – 8.20 – общешкольная линейка, подъем флага РФ, подведение итогов предыдущей недели, планирование следующей недели.
08:30 – 9.00 – внеурочное занятие «Разговоры о важном».
 - б) продолжительность уроков:
для обучающихся 2-11 классов – 40 минут,
для первоклассников
- в I полугодии – 35 минут,
- во II полугодии – 40 минут.Каждый четверг – последний урок для учащихся 6 – 11 классов проведение внеурочного занятия «Россия – мои горизонты», направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей.
4. Время начала работы учителя – за 10 минут до начала своего первого урока.
Ответственность за жизнь и здоровье до момента прихода нового учителя в класс несет учитель, проводивший предыдущий урок.

5. Организовать дежурство учителей и администрации школы на 2024-2025 учебный год согласно графику (Приложение 2).
Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. Дежурные учителя во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение, жизнь и здоровье детей на всех переменах. Дежурный администратор осуществляет контроль и помогает дежурным учителям.
6. Определить посты обучающихся дежурного класса по школе:
1 этаж - у входных дверей и гардеробной комнаты, на лестнице между этажами, рекреация первого этажа;
2 этаж – рекреация второго этажа.
7. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину, санитарное состояние в школе и вокруг школы, сохранность школьного имущества, контроль за уборкой классных комнат. Дежурство заканчивать подведением итогов на общешкольной линейке в понедельник перед первым уроком.
8. Генеральную уборку проводить в конце каждой четверти и в середине третьей четверти. Ответственный - классный руководитель.
9. Утвердить календарный учебный график учреждения на 2024-2025 учебный год без учета сроков государственной итоговой аттестации.
10. Запретить отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без согласования администрации. Удаление обучающегося с урока запрещено.
11. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией школы.
12. Работа спортивных секций, занятий внеурочной деятельностью, кабинета информатики, учебной мастерской, а также индивидуальных и факультативных занятий осуществляется только по расписанию, утвержденному директором школы. Все изменения в проведении занятий согласуются с администрацией.
13. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранностью мебели (отв. классные руководители)
14. Обеспечить сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества учителю, работающему в помещении.
15. Не допускать обучение учащихся в верхней одежде и без сменной обуви.
16. Не допускать использование сотовых телефонов во время занятий.
17. Назначить ответственной за питание в школьной столовой в 2024-2025 учебном году учителя английского языка Безручко Н.В.

18. Осуществлять питание обучающихся согласно графику (Приложение 3)
19. Утвердить циклограмму педагогических совещаний на 2024-2025 учебный год:
вторник (1-2 раза в месяц) – совещание при директоре, заместителе директора;
четверг (1 раз в четверть) – педагогический совет.
20. Установить пропускной режим в образовательное учреждение в соответствии с приказом по школе «Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории»
21. Посторонние лица на уроки допускаются только по согласованию с администрацией.
22. Учитель обязан сообщить администрации школы о неявке на работу по причине болезни или другой уважительной причине, накануне выхода на работу.
23. Выход на работу учителя после болезни возможен только по предъявлению администрации больничного листа.
24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается во внеурочное время только на основании соответствующего приказа по школе, ознакомления и инструктажа о безопасности поведения.
25. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятий несет проводящий занятия педагогический работник.
26. Курение на территории школы запрещено

Директор МБОУ СОШ №13
им. И.Т. Зоненко



М.И.Савченко

С приказом ознакомлены:

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Абузарова Виктория Викторовна | 19. Кулькова Алла Васильевна |
| 2. Акименко Галина Викторовна | 20. Кучма Татьяна Валерьевна |
| 3. Алейников Юрий Александрович | 21. Лубская Татьяна Владимировна |
| 4. Батлук Екатерина Павловна | 22. Максимова Линиза Салаватовна |
| 6. Бекшаева Елена Алексеевна | 23. Маркевич Татьяна Эдуардовна |
| 7. Бигдаш Надежда Ивановна | 24. Мартынова Надежда Павловна |
| 8. Бойко Александр Константинович | 25. Мухина Наталья Юрьевна |
| 9. Бойко Галина Александровна | 26. Очак Анна Леонидовна |
| 10. Букина Татьяна Борисовна | 27. Павлова Анна Евгеньевна |
| 11. Верютина Ирина Борисовна | 28. Радченко Светлана Алексеевна |
| 12. Вороненко Галина Викторовна | 29. Скачкова Татьяна Федоровна |
| 13. Губриенко Марина Николаевна | 30. Старикова Екатерина Валерьевна |
| 14. Гусак Светлана Сергеевна | 31. Стариков Сергей Анатольевич |
| 15. Еремина Юлия Владимировна | 32. Хорошилова Наталья Викторовна |
| 16. Жукова Лада Григорьевна | |
| 17. Корецкая Марина Борисовна | |
| 18. Кузовкина Светлана Александровна | |

**Календарный учебный график
МБОУ СОШ №13 им. И.Т.Зоненко
на 2024-2025 учебный год**

1. Продолжительность урока 40 мин (2-11 классы)

В 1 классах: сентябрь – октябрь 3 урока – 35 мин.

Ноябрь – декабрь – 4 урока – 35 мин.

Январь – май – 4 урока (1 день 5 уроков) – 40 мин.

2. Расписание звонков (понедельник):

Линейка: 8.10 – 8.20

1 урок	2 урок	3 урок	4 урок	5 урок	6 урок	7 урок
8.30 - 9.00	9.10 – 9.50	10.10- 10.50	11.10- 11.50	12.10- 12.50	13.00- 13.40	13.50 – 14.30

2.1. Расписание звонков (вторник – пятница):

1 урок	2 урок	3 урок	4 урок	5 урок	6 урок	7 урок
8.30 - 9.10	9.20 – 10.00	10.20- 11.00	11.20- 12.00	12.20- 13.00	13.10- 13.50	14.00- 14.40

2.2. Расписание звонков (суббота)

1 урок	2 урок	3 урок	4 урок	5 урок	6 урок
8.30 - 9.10	9.20 – 10.00	10.10- 10.50	11.00- 11.40	11.50 – 12.30	12.40 – 13.20

3. Продолжительность учебного года:

1 классы - 33 учебные недели; 2-11 классы - 34 учебные недели

Перерыв между обязательными и внеурочными занятиями не менее 30 минут.

4. Продолжительность четвертей составляет:

	Сроки	1 класс	2 - 11 классы
1 четверть	02.09.24 – 25 (26).10.24 г.	8 недель	8 недель
2 четверть	05.11.24 – 27 (28).12.24 г.	8 недель	8 недель
3 четверть	09.01.25 – 21 (22).03.25 г.	10 недель	11 недель
4 четверть	31.03.25 – 26.05.25 г.	7 недель	7 недель
ГОД		33 недели	34 недели

5. Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка (в академических часах):

Классы	6-дневная учебная неделя	5-дневная учебная неделя
1	-	21
2-4	-	23
5	-	29
6	-	30
7	-	32
8	-	33
9	36	
10-11	37	

Количество часов обязательной части учебного плана ОУ и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

6. Продолжительность каникул:

Каникулы	Сроки	Количество дней	Выход на занятия	Сроки промежуточной аттестации
Осенние	26 (27).10.24 - 04.11.23 г.	9	05.11.24 г.	1 четверть: с 14.10.24 - 26.10.2024
Зимние	28 (29).12.24 - 08.01.25 г.	11	09.01.25 г.	2 четверть (1 полугодие): с 16.12.24 - 28.12.2024
Весенние	22 (23).03.25 - 30.03.24 г.	9	31.04.25 г.	3 четверть: с 10.03.25 - 22.03.2025
Летние	27.05.2025		31.08.2025	4 четверть (2 полугодие) с 12.05.25 - 23.05.2025
		Всего: 29 дней		

Дополнительные каникулы для 1-х классов: 15.02.2025 г. - 23.02.2025 г.

График дежурства администрации

Дни недели	Ответственный	Даты дежурства
Понедельник Суббота	Савченко М.И.	В соответствии с графиком
Вторник Суббота	Хорошилова Н.В.	В соответствии с графиком
Среда Суббота	Старикова Е.В.	В соответствии с графиком
Четверг Суббота	Верютина И.Б.	В соответствии с графиком
Пятница Суббота	Максимова Л.С.	В соответствии с графиком

График дежурства учителей

Класс	Классный руководитель	Даты дежурства
7а	Букина Т.Б.	В соответствии с графиком
7б	Акименко Г.В.	В соответствии с графиком
8а	Радченко С.А.	В соответствии с графиком
8б	Верютина И.Б.	В соответствии с графиком
8в	Кучма Т.В.	В соответствии с графиком
9а	Вороненко Г.В.	В соответствии с графиком
9б	Бигдаш Н.И.	В соответствии с графиком
9в	Маркевич Т.Э.	В соответствии с графиком
10а	Стариков С.А.	В соответствии с графиком
10Б	Павлова А.Е.	В соответствии с графиком
11 А	Жукова Л.Г.	В соответствии с графиком

График питания учащихся в столовой с 02.09.2024 года

ЗАВТРАК	
10.00 – 10.20	1а, 1б, 2а, 2б, 3а, 3б,
11.00 – 11.20	4а, 4б, 5а, 5б, 6а, 6б,
12.00 – 12.20	7а, 7б, 8а 8б, 8в, 9а, 9б, 9в, 10а, 10б, 11а
ОБЕД	
11.15 – 11.35	7 – 11 лет
13.00 – 13.20	12 – 18 лет

График питания учащихся в столовой с 01.01.2025 года

ЗАВТРАК	
10.00 – 10.20	1а, 1б, 2а, 2б, 3а, 3б,
11.00 – 11.20	4а, 4б, 5а, 5б, 6а, 6б,
12.00 – 12.20	7а, 7б, 8а 8б, 8в, 9а, 9б, 9в, 10а, 10б, 11а
ОБЕД	
11.15 – 11.35	7 – 11 лет
13.00 – 13.20	12 – 18 лет